

Druckeinstellungen von mFiN anpassen

Einführung

Die Software für strategische Vermögensplanung mFiN – monad Finance-Navigator Beratungstools – besitzt zahlreiche Möglichkeiten, wie man die Druckerzeugnisse an eigene Wünsche und Bedürfnisse anpassen kann.

Dieses Dokument stellt vor, welche Druckeinstellungsmöglichkeiten existieren und wie diese eingesetzt werden.

Bei älteren mFiN-Versionen stehen möglicherweise nicht alle hier vorgestellten Einstellungen zur Verfügung.

Die Druckeinstellungen befinden sich im Druckmenü. Wechseln Sie daher in das Druckmenü über das Menü *Datei, Druckmenü*.

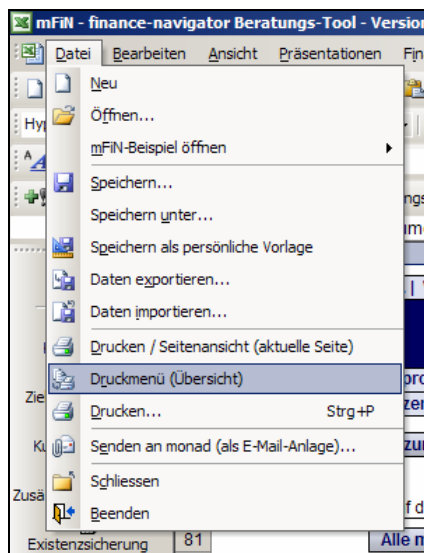
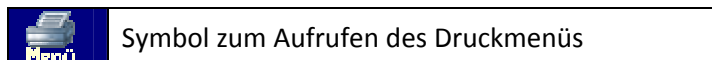
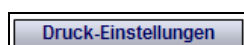


Abbildung 1: Datei-Menü mit Druckmenü

Sie können auch mit der Drucker-Menü-Schaltfläche in das Druckmenü wechseln. Eine solche Schaltfläche befindet sich rechts oben auf jedem Blatt.



Auf dem Druckmenü-Blatt befindet sich oben die Schaltfläche **Druck-Einstellungen**, mit der man die Druck-Einstellungen aufrufen kann.



Das Druckmenü

Es gibt im Druckmenü folgende Gruppen:

- Kundendaten
- Vertragsdaten
- Auswertungen
- Finanz-Rechner & -Planer
- Notizen
- Sonstiges

Mit der Schaltfläche +/- können Sie alle Bereiche einer Gruppe aktivieren bzw. deaktivieren. Beim Aktivieren wird bei jedem Bereich ein „x“ in die Spalte „Drucken“ eingetragen. Beim Deaktivieren werden alle „x“ der Gruppe entfernt.

Mit dem Link „Gesamt – Auswahl drucken“ werden alle Bereiche ausgedruckt, die ein „x“ besitzen.

| Druckmenü | | Druck | Tabelle | Druckbereich |
|---|---|-------|---------|--------------|
| Drucken Inhaltsverzeichnis Zum Ausdrucken setzen Sie eine Markierung und/oder klicken auf den gewünschten Hyperlink. | | | | |
| +/- Kundendaten Alle markierten Bereiche drucken | | | | |
| X | Link (1) Kundendaten | | 1 | F18:U238 |
| X | Link (2) Bestandsaufnahme - Ihre großen Ziele und Wünsche (langfristig) | | 2 | F18:U146 |
| | Link (3) Bestandsaufnahme - Ihre Ziele (kurzfr.) Finanzieller Schutz & Rückhalt | | 3 | F18:U62 |
| | Link (4) Zusätzliche Informationen | | 4 | F18:U45 |
| | Link (5) Bestandsaufnahme - Existenzsicherung und Risiko-Management | | 5 | F18:U107 |
| | Link (7) Beratungs-Dokumentation / Vermittlungs-Protokolle / Fragebögen | | 7 | F101:V3138 |
| | Link (7) Vermittler-Informationspflicht für Kunden | | 7 | F157:V201 |
| [1-5] Gesamt - Auswahl drucken | | | | |

Abbildung 2: Ausschnitt des Druckmenüs

Rechts neben der Spalte „Drucken“ befindet sich bei einigen Bereichen ein Hyperlink „Link“. Mit diesem können Sie direkt zum entsprechenden Blatt wechseln. Wenn Sie auf den Link eines Bereiches klicken, zum Beispiel auf „(1) Kundendaten“, werden die Daten des Bereiches zum Drucken aufbereitet und das Blatt in der Seitenvorschau angezeigt.

Mit der Schaltfläche **Alle markierten Bereiche drucken** werden alle Bereiche ausgedruckt, die mit einem „x“ markiert wurden.

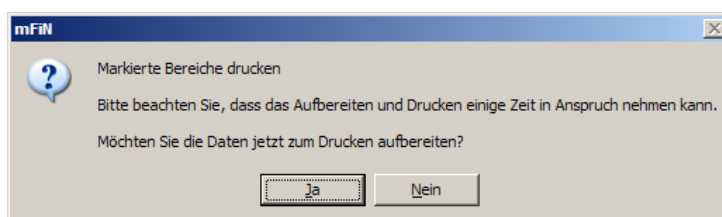


Abbildung 3: Meldung "Markierte Bereiche drucken"

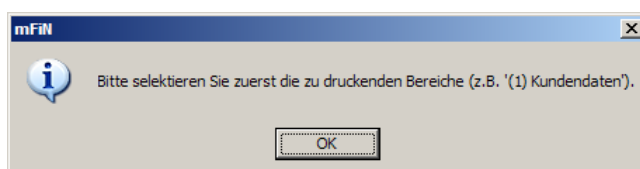


Abbildung 4: Meldung "Zuerst Bereiche selektieren"

| Format | Größe% | Seitenumbruch | Linienlänge | Bemerkung |
|--------|---------|------------------------|----------------|----------------------------------|
| H / Q | 80-100% | nach Zeile / x=löschen | Kopf-/Fußzeile | |
| H | 100% | 98 | 53 | 2 Druckvarianten (2 o. 8 Kinder) |
| H | 100% | 1 | 54 | 2 Druckvarianten: 45 |
| H | 100% | | 53 | |
| H | 100% | | 53 | 2 Druckvarianten: 71 |
| H | 100% | | 53 | |
| H | 95% | 237;520;605;943;1032 | 57 | Umbrüche werden generiert |
| H | 95% | | 57 | |

Abbildung 5: Ausschnitt des Druckmenüs mit Druck-Optionen

Für jeden Bereich (d.h. Blatt und zum Teil für einzelne Blattbereiche) können folgende Merkmale eingestellt werden:

- Format
- Größe
- Seitenumbruch
- Linienlänge

Spalte Format

Gibt an, ob das Blatt im Hoch- oder im Querformat ausgedruckt wird. H steht für Hochformat, Q für Querformat. Bei den Finanzrechnern gibt es eine Einschränkung: Bei allen Blättern, auf denen sich mehrere Rechner befinden, kann das Format nur für das Blatt als Ganzes (also für alle Rechner gemeinsam) eingestellt werden. Beispiel: Blatt R1 mit Matrix Finanzrechner und Matrix Kreditrechner.

Spalte Größe

Gibt den Vergrößerungsfaktor der Seite beim Drucken an. Erlaubt sind Werte zwischen 50 und 150 %. Bei 100 % wird die Seite mit der Originalgröße ausgedruckt. Werte größer als 100 % sind in der Regel nicht sinnvoll. Bei den Finanzrechnern gibt es eine Einschränkung: Bei allen Blättern, auf denen sich mehrere Rechner befinden, kann das Format nur für das Blatt als Ganzes (also für alle Rechner gemeinsam) eingestellt werden. Beispiel: Blatt R1 mit Matrix Finanzrechner und Matrix Kreditrechner.

Spalte Seitenumbruch

Gibt an, nach welcher Zeile ein Seitenumbruch stattfindet. Bei mehreren Seitenumbrüchen sind die Werte mit einem Semikolon (;) getrennt. Beim Beratungsprotokoll können die Seitenumbrüche nicht angegeben werden, da eine spezielle Druckroutine die Seitenwechsel automatisch berechnet. Durch Eingabe von „x“ kann man die Seitenumbrüche eines Bereiches löschen.

Spalte Linienlänge

Gibt an, wie lang die Linie ist, welche die Kopf- und Fußzeile vom Datenbereich trennt. Die Linienlänge ist abhängig vom eingestellten Format (Hoch/Quer) und vom Vergrößerungsfaktor (Größe). Die Länge ist in Anzahl „_“-Zeichen angegeben.

Spalte Tabelle

Gibt an, wie das Blatt heißt, auf dem sich der Bereich befindet. Diese Information kann nicht geändert werden.


Spalte Druckbereich

Gibt an, welchen Druckbereich der Bereich umfasst. Diese Information kann nicht geändert werden.

Spalte Bemerkung

Enthält Bemerkungen zum Bereich. Diese Information kann nicht geändert werden.

Die Druck-Einstellungen

Druck-Einstellungen 

| | | | | | |
|--------------------------|------|-------------------|--|------|---------|
| Seitenrand Oben: | 2,00 | Übernehmen | Linienlänge Hochformat (bis 90 %): | 56 | Zeichen |
| Seitenrand Links: | 2,00 | | Linienlänge Hochformat (90 % und größer): | 53 | Zeichen |
| Seitenrand Rechts: | 0,80 | | Linienlänge Querformat (bis 90 %): | 84 | Zeichen |
| Seitenrand Unten: | 2,00 | | Linienlänge Querformat (90 % und größer): | 80 | Zeichen |
| Abstand Kopfzeile: | 1,00 | | Seitenhöhe (Beratungsdokumentation): | 800 | Punkte |
| Abstand Fußzeile: | 1,30 | | Kopfzeile: Druckdatum ausdrucken | Ja | |
| Horizontal zentrieren: | Nein | | Kopfzeile: Kundename/Ort ausdrucken | Ja | |
| Vertikal zentrieren: | Nein | | Fußzeile: Beratername/Firma ausdrucken | Ja | |
| Linie in Kopf-/Fußzeile: | Ja | | Seitenzahlen drucken (Beratungsdokumentation): | Nein | |

Abbildung 6: Druck-Einstellungen von mFiN

Schaltfläche ?

Mit dieser Schaltfläche rufen Sie das Kapitel „Druck-Einstellungen“ in der mFiN-Hilfe auf.

Schaltfläche Übernehmen

Mit der Schaltfläche **Übernehmen** werden die Seitenrand- und Abstand-Einstellungen auf alle Blätter der aktuell geöffneten mFiN-Arbeitsmappe angewendet. Dieser Vorgang kann, je nach Computer und angeschlossenem Drucker, bis zu mehreren Minuten dauern.

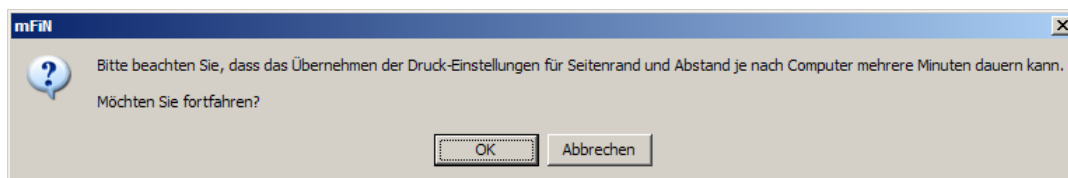


Abbildung 7: Hinweis beim Übernehmen von Seitenrand und Abstand

In der Statusleiste von Microsoft Excel wird angezeigt, wie weit das Übernehmen der Einstellungen fortgeschritten ist. Am Ende des Vorganges werden die Werte für Seitenrand und Abstand in der Windows Registry gespeichert.

Schaltfläche Einstellungen speichern

Diese Schaltfläche dient zum Speichern der aktuellen Einstellungen. Alle Einstellungen werden in die Windows Registry geschrieben und sind somit für alle mFiN-Dateien maßgebend.

Schaltfläche Einstellungen zurücksetzen

Mit dieser Schaltfläche werden die Druckeinstellungen auf ihre Standardwerte zurückgesetzt. Die Standardwerte sehen wie folgt aus:

| Feld | Standardwert | Bemerkung |
|-------------------|--------------|------------|
| Seitenrand Oben | 2,00 | Wert in cm |
| Seitenrand Links | 2,00 | Wert in cm |
| Seitenrand Rechts | 0,80 | Wert in cm |
| Seitenrand Unten | 2,00 | Wert in cm |
| Abstand Kopfzeile | 1,00 | Wert in cm |
| Abstand Fußzeile | 1,30 | Wert in cm |

| Feld | Standardwert | Bemerkung |
|--|--------------|---------------------------------------|
| Horizontal zentrieren | Nein | Immer Nein |
| Vertikal zentrieren | Nein | Immer Nein |
| Linie in Kopf-/Fußzeile | Ja | Ja oder Nein |
| Linienlänge Hochformat (bis 90 %) | 56 | Nicht mehr verwendet, Wert in Zeichen |
| Linienlänge Hochformat (90 % und größer) | 53 | Nicht mehr verwendet, Wert in Zeichen |
| Linienlänge Querformat (bis 90 %) | 84 | Nicht mehr verwendet, Wert in Zeichen |
| Linienlänge Querformat (90 % und größer) | 80 | Nicht mehr verwendet, Wert in Zeichen |
| Seitenhöhe (Beratungsdokumentation) | 800 | Wert in Punkte |
| Kopfzeile: Druckdatum ausdrucken | Ja | Ja oder Nein |
| Kopfzeile: Kundenname/Ort ausdrucken | Ja | Ja oder Nein |
| Fußzeile: Beratername/Firma ausdrucken | Ja | Ja oder Nein |
| Seitenzahlen drucken (Beratungsdoku.) | Nein | Ja oder Nein |

Schaltfläche Nach oben

Über diese Schaltfläche wird nach oben zum Blattrand des Druckmenüs gesprungen.

Seitenrand und Abstand

Der Abstand von Kopf- und Fußzeile sollte weniger groß sein als der angegebene Seitenrand oben bzw. unten. Anderenfalls überlappt die Kopf- bzw. Fußzeile die Daten des Blattes.

Inhalt von Kopf- und Fußzeile steuern

Der Inhalt der Kopf- und Fußzeile kann nicht vollständig frei definiert werden. Es gelten diese Vorgaben:

- Der Kundenname und Ort befinden sich immer oben links (Kopfzeile).
- Das Druckdatum befindet sich immer oben rechts (Kopfzeile).
- Die Beraterdaten befinden sich immer unten links (Fußzeile).
- Die Seitenzahlen befinden sich immer unten rechts (Fußzeile).

Die Anzeige dieser Informationen kann lediglich ein- und ausgeschaltet werden.

Leere Seiten/Blätter unterdrücken

Wenn beim Ausdrucken leere Seiten ausgegeben werden (z.B. beim Riester-Rechner), so kann anhand des Seitenrandes oben und unten der druckbare Bereich einer Seite angepasst werden. Geben Sie für den Seitenrand einen kleineren Wert ein.

Linienlänge Hoch-/Querformat

Die Linienlängen für Hoch- und Querformat werden in den neueren mFiN-Versionen nicht mehr verwendet. Die vier betroffenen Felder sind nur aus Kompatibilitätsgründen zu älteren mFiN-Versionen aufgeführt. Verändern Sie die in diesen Feldern eingetragenen Werte trotzdem nicht, da es sonst zu Problemen in älteren mFiN-Dateien kommen kann, die diese Linien-Einstellungen noch verwenden.

Zentrieren horizontal/vertikal

Die Einstellung für horizontales und vertikales Zentrieren ist immer auf „Nein“ gesetzt und kann auch nicht geändert werden. Die Verwendung dieser beiden Felder ist erst für zukünftige mFiN-Versionen vorgesehen.

Seitenhöhe

Für das Beratungsprotokoll kann eingestellt werden, wie hoch eine Seite ist. Zwischen 0 und 1000 Punkte. Standardwert ist 800 Punkte.

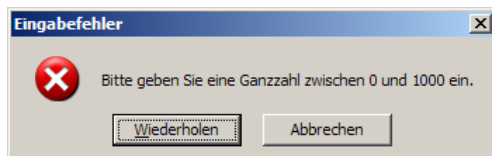


Abbildung 8: Meldung wegen ungültigem Wert

Seitenzahlen drucken

Das Beratungsprotokoll kann bei Bedarf mit Seitenzahlen ausgedruckt werden. Man kann einstellen, ob nur die Seitenzahl (Seite x) oder die Angabe „Seite von Seiten“ (Seite x/y) angezeigt werden soll. Die Seitenzahl wird immer rechts unten in der Fußzeile ausgegeben. Seitenzahlen sind ausschließlich im Beratungsprotokoll möglich.

Wenn Sie nur Teile des Beratungsprotokolls drucken möchten, beispielsweise nur den WpHG-Fragebogen, sollten Sie keine Seitenzahlen verwenden.

Berater-Informationen

Bezeichnung, Name, Firma, Ort

Verwenden von eigenem Briefpapier

Abbildungsverzeichnis

| | |
|---|---|
| Abbildung 1: Datei-Menü mit Druckmenü..... | 1 |
| Abbildung 2: Ausschnitt des Druckmenüs..... | 2 |
| Abbildung 3: Meldung "Markierte Bereiche drucken"..... | 2 |
| Abbildung 4: Meldung "Zuerst Bereiche selektieren"..... | 2 |
| Abbildung 5: Ausschnitt des Druckmenüs mit Druck-Optionen..... | 3 |
| Abbildung 6: Druck-Einstellungen von mFiN..... | 4 |
| Abbildung 7: Hinweis beim Übernehmen von Seitenrand und Abstand | 4 |
| Abbildung 8: Meldung wegen ungültigem Wert..... | 6 |



Auf der mFiN-Webseite www.mfin.de finden Sie weitere interessante Anleitungen zu mFiN.